



## Istituto di Istruzione Superiore "Salvo D'Acquisto"

Via Consolare, 111 - 90011 Bagheria (PA) - Tel. 091903070  
Sede Succursale: via Città di Palermo, 138/C - 90011 Bagheria (PA) - Tel. 091962362

Sito Web: <http://ipsdacquisto.gov.it>

email: [pais042004@istruzione.it](mailto:pais042004@istruzione.it)

PEC: [pais042004@pec.istruzione.it](mailto:pais042004@pec.istruzione.it)

I.I.S. SALVO D'ACQUISTO - "SALVO D'ACQUISTO"-BAGHERIA  
Prot. 0015500 del 19/11/2023  
IV-5 (Uscita)

### ALBO DIGITALE

### AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

### SITO

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro”.**

### Avviso interno per la selezione di figura professionale da incaricare nel ruolo di COLLAUDATORE/TRICE per la seguente attività:

Attività di collaudo delle attrezzature acquisite al fine di verificarne la piena rispondenza e capacità operativa, in relazione agli obiettivi ed alle descrizioni contenute nei rispettivi capitolati tecnici. Eventuale disponibilità all’interfaccia con i fornitori per il perfezionamento delle attività di collaudo. Esecuzione degli adempimenti amministrativi richiesti all’interno dell’iter di collaudo, fino all’esito di piena conformità. L’attività di collaudo è incompatibile con qualunque altro incarico all’interno dello stesso progetto.

### Titolo del Progetto: Lab 4.0: ponte fra scuola e mondo del lavoro

CUP: C54D22002670006

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n°48162 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”;

**VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*

**CONSIDERATO** che l'incarico di “**collaudatore/trice sul piano tecnico-amministrativo**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione del progetto

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 188 di aggiornamento PTOF 2022/23

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 177 del 15/11/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTI** i criteri deliberati dal Collegio docenti del 13 febbraio 2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali interne;

**VISTA** la necessità di individuare personale interno in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “**collaudatore/trice sul piano tecnico-amministrativo**” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## DETERMINA

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

**Ruolo: collaudatore/trice sul piano tecnico-amministrativo nel progetto Lab 4.0: ponte fra scuola e mondo del lavoro**

**n° figure richieste: una (1)**

**Ore di impegno totale: 130**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente in conformità con il CCNL.

**Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi assegnati;**

### **Art. 2 - Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato), da un documento di identità in corso di validità e dalla dichiarazione di assenza cause di incompatibilità/inconferibilità, devono pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del 27 novembre 2023** a mezzo PEO all'indirizzo di posta elettronica della scuola [pais042004@istruzione.it](mailto:pais042004@istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione

### **Art. 3 - Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Art. 4 – Partecipazione**

La selezione è aperta a tutto il personale docente a tempo determinato annuale (al 30 giugno oppure al 31 agosto) /indeterminato.

### **Art. 5 - Selezione**

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione nominata dalla Dirigente Scolastica, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale

### **Art. 6 - Compiti della/del collaudatore/trice**

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- verificare la piena corrispondenza, anche in termini di funzionalità, tra le attrezzature/arredi/piccole opere edilizie richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta pervenuta e quelle fornite o installate;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Collaborare con la dirigente scolastica, con la DSGA e con il/la Progettista per tutte le problematiche relative al progetto de quo, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Redigere i verbali di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma <https://pnrr.pubblica.istruzione.it/pns1-gestioneavvisi-web/>
- Redigere il time sheet

Art. 7 – Criteri di valutazione:  
Griglia di valutazione

Titoli:

|                          |  | Tipo, data, luogo, ente                  | Punti |
|--------------------------|--|--|-------|
| <input type="checkbox"/> | Altri Titoli specifici afferenti la tipologia di intervento<br><br>(0,5 punti per titolo fino ad un max di 1);         | 1. ....<br>2. ....                       |       |
| <input type="checkbox"/> | Competenze digitali certificate (1 punto per certificazione, in corso di validità – si valuta una sola certificazione) |  |       |
| <input type="checkbox"/> | Ulteriori certificazioni afferenti la tipologia di intervento<br><br>(0,5 punti per titolo fino ad un max di 2)        | 1. ....<br>2. ....<br>3. ....<br>4. .... |       |

ESPERIENZE PROFESSIONALI

|                          |   | Tipo, data, luogo, scuola                | Punti |
|--------------------------|---|--|-------|
| <input type="checkbox"/> | Esperienze documentate di lavoro scolastico nel campo di riferimento del progetto<br><br>(2 punti per esperienza fino ad un max di 8) | 1. ....<br>2. ....<br>3. ....<br>4. .... |       |

|                          |   |  |  |
|--------------------------|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> | <b>Esperienze documentate di tipo metodologico-didattico nel campo di riferimento del progetto</b><br><br><b>(2 punti per esperienza fino ad un max di 8)</b> | 1. ....<br>2. ....<br>3. ....<br>4. .... |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Attività di libera professione nel campo di riferimento del progetto</b><br><br><b>(2 punti per incarico/esperienza professionale fino ad un max di 8)</b> | 1. ....<br>2. ....<br>3. ....<br>4. .... |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Corsi di formazione, non anteriori al 2010, nel campo di riferimento del progetto</b><br><br><b>(1 punto per corso, fino ad un max di 4)</b>               | 1. ....<br>2. ....<br>3. ....<br>4. .... |  |

### Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominata Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Lucia Bonaffino.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Lucia Bonaffino

Sono allegate al presente Avviso interno:

- la Domanda di partecipazione (Allegato A)
- il format dichiarazione incompatibilità/inconferibilità